

# Stanovy

## Informačního centra rodičů a přátel sluchově postižených, z.s.

### Čl. I. Název a sídlo

Informační centrum rodičů a přátel sluchově postižených, z.s. (dále jen „Spolek“) je samostatnou právnickou osobou se sídlem na adrese: Hábova 1571/22, 155 00 Praha 5 - Stodůlky s působností v České republice.

Používaná zkratka: ICRPSP, z.s.

Spolek bude pro styk se zahraničním užívat anglický ekvivalent názvu: Information Centre of Parents and Friends of Hearing Impaired.

Používaná zkratka v anglickém jazyce: ICPFHI.

### Čl. II. Poslání a cíle Spolku

Spolek hájí zájmy dětí se sluchovým postižením a jejich rodičů. Pomáhá rodinám při překonávání následků sluchového postižení a usiluje o naplnění podmínek a vytváření předpokladů pro co nejlepší uplatnění dětí se sluchovým postižením ve společnosti. Napomáhá spolupráci mezi rodiči a profesionály, kteří se sluchově postiženými dětmi pracují. Spolek je fórem pro výměnu názorů mezi rodiči a přáteli sluchově postižených a odborníky, pro zjišťování jejich potřeb a formulaci společných stanovisek.

Spolek usiluje zejména o:

- zvýšení úrovně vzdělávání a výchovy a profesní přípravy osob se sluchovým postižením,
- rozšíření a zkvalitnění informačního servisu pro osoby se sluchovým postižením a jejich rodiny,
- větší informovanost a vzdělávání široké a odborné veřejnosti o problémech osob se sluchovým postižením, zvláště pak sluchově postižených dětí a jejich rodičů,
- uplatňování poznatků z jiných zemí v péči o osoby se sluchovým postižením,
- spolupráci s domácími a zahraničními organizacemi a institucemi pečujícími o osoby se sluchovým postižením,
- setkávání a sdílení zkušeností rodičů s dětmi se sluchovým postižením.

Pro naplnění svých cílů spolupracuje Spolek úzce s Centrem pro dětský sluch Tamtam, o.p.s., jeho činnost doplňuje a navazuje na ni.

K účinnější realizaci svých cílů může Spolek zřizovat svá zařízení v podobě soukromých škol, nadací, obecně prospěšných společností a dalších organizací, a to samostatně nebo společně s jinými osobami.

### **Čl. III. Hlavní činnost Spolku**

1. Činnost Spolku směřuje k naplnění cíle popsaného v čl. II. coby společného zájmu jeho členů.

2. Spolek provozuje a vykonává následující hlavní činnosti:

- pořádá semináře, přednášky a konference směřující především ke zlepšení informovanosti široké a odborné veřejnosti o sluchovém postižení dětí,
- vydává a distribuuje vzdělávací a osvětové periodické i neperiodické publikace,
- provozuje knihovnu se specializovaným fondem zaměřeným na sluchové postižení,
- organizuje vzdělávací a volnočasové aktivity pro sluchově postižené děti a mládež,
- organizuje a realizuje vzdělávací programy týkající se sluchového postižení pro studenty na všech úrovních škol,
- poradenské a konzultační činnosti,
- zajišťuje spolupráci se zahraničím.

### **Čl. IV. Vedlejší činnost Spolku**

Jelikož je provozování činnosti Spolku spojeno s náklady, může Spolek vykonávat i hospodářské či jiné výtěžné činnosti vedlejší, a to jak pro podporu hlavní činnosti, tak i za účelem hospodárného využití majetku Spolku. Zisk z těchto činností Spolek používá především k podpoře hlavních činností dle čl. III. těchto stanov, dalších spolkových činností a k úhradě nákladů na vlastní správu.

Mezi vedlejší činnosti Spolku patří zejména:

- reklamní činnosti,
- poskytování pravidelných služeb, které nejsou uvedeny v hlavní činnosti, za úplatu,
- pravidelné zprostředkování služeb, které nejsou uvedeny v hlavní činnosti, za úplatu.

### **Čl. V. Členství ve Spolku**

1. Řádným členem Spolku se může stát každá fyzická a plně svéprávná osoba starší 18 let, která se ztotožňuje s posláním a cíli Spolku a hodlá se podílet na naplňování jeho zájmů s ostatními členy Spolku.

Členství se váže na osobu člena, je nepřevoditelné na jinou osobu a nepřechází na jeho právního nástupce.

2. O přijetí za řádného člena rozhoduje Představenstvo na základě písemné přihlášky zájemce o členství. Členství vzniká ke dni rozhodnutí o přijetí.

Každý nový člen je povinen uhradit členský příspěvek do 30 dnů od přijetí za člena. Představenstvo blíže stanoví obsah přihlášky a způsob jejího podání.

3. Členství ve Spolku zaniká následujícími způsoby:

- dobrovolným vystoupením člena. Členství končí dnem doručení písemného oznámení o ukončení členství Představenstvu,
- úmrtím člena nebo prohlášením člena za mrtvého,
- vyloučením člena. Členství končí dnem doručení rozhodnutí o vyloučení člena Spolku vyloučenému členovi, není-li v rozhodnutí uvedeno jinak. Rozhodnutí o vyloučení musí být písemnou formou doručeno vyloučenému členovi. Jestliže se výzvu nebo rozhodnutí o vyloučení nepodaří doručit formou doporučené zásilky na adresu člena uvedenou v přihlášce o členství nebo na jinou adresu dodatečně oznámenou členem, může Představenstvo rozhodnout, že člen je vyloučen ke dni takového marného doručení nebo ke dni pozdějšímu, který určí Představenstvo,
- Představenstvo má právo vyloučit člena, pokud svým jednáním porušuje cíle, principy a poslání Spolku dle čl. II. těchto stanov nebo pro porušení členských povinností dle čl. VI. těchto stanov. Člen může do patnácti dnů od doručení rozhodnutí o vyloučení navrhnout, aby toto rozhodnutí přezkoumala Členská schůze. Návrh na přezkoumání rozhodnutí předkládá vyloučený člen v písemné podobě Představenstvu, které je povinno návrh předložit Členské schůzi. Členská schůze rozhodnutí o vyloučení člena buď potvrdí, nebo zruší,
- nezaplacením členských příspěvků do data vyhlášeného Členskou schůzí, a to prvním dnem prodlení se zaplacením členských příspěvků,
- zánikem Spolku nebo rozhodnutím Členské schůze o jeho přeměně na jinou právní formu.

## Čl. VI.

### Práva a povinnosti členů

1. Člen má právo:

- účastnit se činnosti Spolku a jeho orgánů a být o této činnosti informován,
- účastnit se Členské schůze, volit orgány Spolku a být do nich volen,
- obracet se na orgány Spolku se svými dotazy, podněty, návrhy a stížnostmi,
- podílet se na stanovování cílů a forem činnosti Spolku,
- podílet se na všech výhodách, službách a aktivitách, které Spolek svým členům poskytuje,
- žádat o výpis ze seznamu členů dle čl. VIII. stanov.

2. Člen má povinnost:

- dodržovat stanovy Spolku, plnit usnesení orgánů Spolku,
- svědomitě vykonávat funkce v orgánech Spolku, pokud je do nich zvolen,
- platit členské příspěvky, řádně a včas,
- chránit a zachovávat dobré jméno Spolku a dbát o dobrou pověst Spolku.

3. Členové Spolku neručí za případné dluhy Spolku.

## **Čl. VII. Členské příspěvky**

1. Výši a splatnost členského příspěvku určí Členská schůze.
2. Členský příspěvek lze na základě písemné žádosti prominout či snížit, jsou-li pro to vážné důvody. O prominutí či snížení rozhoduje Představenstvo.
3. Splatnost členského příspěvku lze na žádost odložit. O odložení splatnosti rozhoduje Představenstvo.
4. Při zániku členství nemá bývalý člen nárok na vrácení již uhrazeného členského příspěvku.

## **Čl. VIII. Seznam členů**

1. Spolek vede seznam členů. Seznam je uložen v organizaci. V seznamu členů se u každého člena uvádějí následující údaje: jméno a příjmení, kontaktní adresa, rodné číslo, tel.číslo/email. V případě zastoupení dítěte jméno, příjmení a datum narození dítěte. Informace týkající se diagnózy vady sluchu.
2. Zápisy a výmazy při vzniku a zániku členství ve Spolku provádí předseda nebo osoba jím pověřená. Změny v seznamu členů provádí předseda Spolku nebo osoba jím pověřená bez zbytečného odkladu poté, co nastala skutečnost, která změnu zápisu odůvodňuje. Předseda je povinen vydat ve lhůtě 15 dnů výpis ze seznamu členů každému členovi, který o výpis požádá.
3. Seznam členů Spolku je přístupný pouze zaměstnancům Spolku, členům volených orgánů a osobám, s nimiž v této věci byla uzavřena - a je v účinnosti - dohoda o mlčenlivosti.

## **Čl. IX. Orgány Spolku Funkční období volených orgánů**

1. Organizační strukturu Spolku tvoří:
  - Členská schůze,
  - Představenstvo,
  - předseda,
  - Kontrolní komise.
2. Práva a povinnosti jednotlivých orgánů, způsob vzniku a zániku jejich funkce a průběh jejich jednání je upraven dále ve Stanovách.
3. Členská schůze je tvořena shromážděním všech členů Spolku, ostatní orgány jsou volené.
4. Funkční období volených orgánů je pět let. Členové volených orgánů Spolku, jejichž počet neklesl pod polovinu, mohou kooptovat náhradní členy svého orgánu do nejbližšího zasedání Členské schůze. Členství ve volených orgánech zaniká zánikem členství ve Spolku

dle čl. V., uplynutím funkčního období, nebo odvoláním člena voleného orgánu Členskou schůzí.

5. Členové orgánů jsou povinni vykonávat svou funkci s péčí řádného hospodáře.

## **Čl. X. Členská schůze**

1. Nejvyšším orgánem Spolku je Členská schůze, kterou tvoří členové Spolku. Každý řádný člen má při hlasování jeden hlas.

2. Členská schůze projednává činnosti Spolku za uplynulý kalendářní rok, přijímá zásady činnosti pro následující kalendářní rok, volí volené orgány Spolku, hodnotí práci odstupujících orgánů a přijímá další rozhodnutí zásadní důležitosti pro existenci a činnosti Spolku.

Členská schůze projednává nejzávažnější záležitosti organizace, zejména:

- rozhoduje o zániku Spolku,
- rozhoduje o vzniku, případně zániku samotného zařízení Spolku,
- rozhoduje o přeměně Spolku,
- schvaluje a mění stanovky,
- schvaluje hlavní úkoly zaměření Spolku,
- stanovuje a vyhodnocuje úkoly udělené předsedovi Spolku,
- schvaluje rozpočet organizace,
- schvaluje výroční zprávu,
- schvaluje zprávu o činnosti a hospodaření Spolku,
- volí, schvaluje a odvolává členy Představenstva a stanoví jejich pravomoci,
- volí, schvaluje a odvolává členy Kontrolní komise,
- stanovuje výši a splatnost členských příspěvků.

3. Členská schůze se schází podle potřeby, minimálně však jedenkrát ročně. Členskou schůzí:

- svolává předseda nebo jím pověřený člen Představenstva,
- na písemnou žádost nejméně jedné třetiny členů Spolku nebo Kontrolní komise musí být svolána mimořádná Členská schůze. Předseda je povinen svolat mimořádnou Členskou schůzi nejpozději do osmi týdnů od doručení písemné žádosti, která musí obsahovat uvedení důvodu a program mimořádné Členské schůze,
- nesvolá-li předseda zasedání Členské schůze do třiceti dnů od doručení řádné žádosti, může ten, kdo podnět podal, svolat zasedání Členské schůze na náklady spolku sám,
- předseda je povinen svolat Členskou schůzi též v případě, kdy o to požádá alespoň polovina členů.

4. Informace o pořádání Členské schůze se sdělí písemnou formou nebo elektronickou poštou na kontaktní adresu, kterou člen uvedl v přihlášce nejméně třicet dní před jejím konáním.

Pozvánka musí vždy obsahovat místo a čas konání zasedání a program jednání Členské schůze, oznámení, zda se jedná o řádnou či mimořádnou členskou schůzi.

Již svolané zasedání Členské schůze lze odvolat nebo odložit.

5. Členská schůze je schopná usnášet se za účasti nadpoloviční většiny všech členů Spolku. Usnesení přijímá většinou přítomných členů.

6. Jednání Členské schůze řídí předseda nebo jím pověřený člen Představenstva. Blíže upravuje průběh zasedání Členské schůze její jednací řád. V případě volební Členské schůze též její volební řád.

7. Ze zasedání Členské schůze je pořízen zápis, ze kterého musí být patrné, kdo zasedání svolal, kdy se konalo, kdo ho zahájil a předsedal mu, jaké další orgány Členské schůze byly zvoleny a jaká byla přijata usnesení. Každý člen je oprávněn nahlížet do zápisu v sídle Spolku.

#### **Náhradní zasedání členské schůze:**

Pokud není Členská schůze na svém zasedání usnášení schopná, může Představenstvo nebo ten, kdo zasedání svolal, svolat novou pozvánkou ve lhůtě patnácti dnů od předchozího zasedání Členskou schůzi na náhradní zasedání. Z pozvánky musí být zřejmé, že se jedná o náhradní zasedání Členské schůze. Náhradní zasedání Členské schůze se musí konat nejpozději do šesti týdnů ode dne, na který bylo zasedání Členské schůze předtím svoláno.

Představenstvo nebo osoba dle těchto stanov oprávněná ke svolání Členské schůze může náhradní zasedání Členské schůze svolat na stejný den, kdy se má konat zasedání řádné Členské schůze, a to pro případ, že svolaná Členská schůze nebude na svém zasedání usnášení schopná. Náhradní schůze se v takovém případě svolává jedinou pozvánkou společnou pro zasedání Členské schůze i pro náhradní zasedání Členské schůze a koná se na stejném místě bezprostředně poté, kdy bylo zjištěno, že Členská schůze Spolku není na svém zasedání usnášení schopná.

Náhradní zasedání Členské schůze musí mít stejný program jako zasedání řádné. Náhradní zasedání Členské schůze je schopno se usnášet za libovolné účasti členů Spolku. Usnesení se přijímá většinou přítomných členů Spolku

## **Čl. XI.**

### **Představenstvo**

1. Představenstvo je výkonným orgánem Spolku, plní usnesení Členské schůze a řídí činnost Spolku mezi zasedáními Členské schůze. Rozhoduje o všech záležitostech, které nejsou stanovami vyhrazeny jinému orgánu. Za svou činnost odpovídá Členské schůzi. Představenstvo má minimálně tři členy. Představenstvo volí a odvolává ze svého středu předsedu a místopředsedu. Funkční období členů Představenstva je pětileté. Členové Představenstva mohou být voleni opětovně. Totéž platí pro výkon funkce předsedy.

2. Představenstvo dále:

- svolává a připravuje zasedání Členské schůze,
- koordinuje činnost Spolku,
- předkládá Členské schůzi iniciativní návrhy týkající se činnosti Spolku a plní rozhodnutí Členské schůze,
- odpovídá za hospodaření a naplňování cílů Spolku,
- rozhoduje o členství Spolku v mezinárodních organizacích,
- projednává případné náměty, připomínky či stížnosti členů Spolku a rozhoduje o nich,
- rozhoduje o přijetí a vyřazení řádných členů Spolku,
- rozhoduje o odkladu splatnosti, snížení nebo prominutí členského příspěvku členům, pokud pro to existují závažné důvody,
- předkládá Členské schůzi k projednání případné náměty, připomínky či stížnosti členů Spolku, společně s vlastními stanovisky či návrhem řešení,

- předkládá členské schůzi iniciativní návrhy týkající se činnosti organizace a plní rozhodnutí členské schůze,
- předkládá členské schůzi ke schválení návrh rozpočtu, účetní závěrku a výroční zprávu,
- vykonává případné další kompetence, svěřené členskou schůzí,
- vydává na základě rozhodnutí členské schůze organizační a jednací řád organizace.

3. Představenstvo svolává jeho předseda, v případě jeho nepřítomnosti jiný člen Představenstva předsedou pověřený. Představenstvo se svolává dle potřeby, nejméně jedenkrát ročně. Představenstvo je usnášeníschopné, je-li přítomna alespoň dvoutřetinová většina jeho členů.

4. Členství v Představenstvu vzniká volbou uchazeče o členství na členské schůzi, a to nadpoloviční většinou všech přítomných.

Členství v Představenstvu zaniká: uplynutím volebního období, odvoláním člena či pokud se jeho člen vzdá funkce.

5. Pokud odstoupí člen Představenstva, musí být nejpozději do 6 týdnů nahrazen jiným členem, Představenstvo má právo jmenovat nového člena Představenstva. Volba nového člena musí být schválena na příští členské schůzi.

## **Článek XII. Předseda**

1. Předseda Představenstva je statutárním orgánem Spolku, jedná jeho jménem, rozhoduje o běžných záležitostech Spolku, kromě těch, které jsou stanovami vyhrazeny jiným orgánům, nebo které si Představenstvo či členská schůze vyhradí. Předseda je volen Představenstvem. Jménem Spolku dále jedná předsedou písemně pověření členové Představenstva. Tyto osoby pak jednájí jménem Spolku samostatně.

2. Předseda je odpovědný za plnění rozhodnutí Představenstva a členské schůze a za plynulý chod organizace.

3. Předseda uzavírá dohody a smlouvy o pracovních poměrech organizace a rozhoduje o běžných záležitostech Spolku, a to ve spolupráci s ostatními členy Představenstva.

4. Předseda a jím pověřená osoba spravují účet Spolku a rozhodují o použití finančních prostředků na tomto účtu.

5. Předseda připravuje podklady pro jednání Představenstva a členské schůze, a to i s ohledem na předchozí podněty ze strany členské schůze. Pověřuje dále členy Představenstva úkoly týkajícími se náplně cílů a poslání organizace.

6. Předseda vede seznam členů, provádí zápisy a výmazy při vzniku a zániku členství ve Spolku (nebo osoba jím pověřená), provádí změny v seznamu členů Spolku (nebo osoba jím pověřená) bez zbytečného odkladu poté, co nastala skutečnost, která změnu zápisu odůvodňuje.

7. Předseda může delegovat některé své kompetence na další členy Představenstva, případně na další členy či zaměstnance Spolku.

8. Předseda je povinen jednat s péčí řádného hospodáře, náležitou odborností, pečlivostí a loajalitou.

## **Článek XIII. Kontrolní komise**

1. Kontrolní komise kontroluje veškerou činnost organizace, zejména:
  - dodržování právních a vnitřních předpisů, dodržování stanov, soulad činnosti Představenstva s cíli organizace,
  - správnost evidence a finanční kázeň,
  - přešetřuje stížnosti, podněty a oznámení členů, týkající se hospodářské činnosti.
2. Kontrolní komise je oprávněna požadovat od odpovědných pracovníků organizace poskytnutí všech relevantních dokladů a informací.
3. Zprávu o výsledku provedených kontrol předkládá Kontrolní komise Představenstvu a současně navrhuje opatření vedoucí k odstranění případných nedostatků. Nesouhlasí-li odpovědné osoby se závěry Kontrolní komise, mají právo připojit k revizní zprávě své písemné vyjádření.
4. Zprávu o své činnosti podává Kontrolní komise Členské schůzi, již je odpovědná za řádný výkon své funkce.
5. Kontrolní komise se schází podle potřeby, nejméně však jednou ročně. Zasedání kontrolní komise svolává předseda KK.
6. Kontrolní komise má tři členy, ze svého středu si volí předsedu. Funkční období členů je pětileté. Členové Kontrolní komise mohou být voleni opětovně.
7. Člen Kontrolní komise nesmí být současně členem Představenstva.
8. Kontrolní komise je usnášeníschopná, je-li přítomna alespoň dvoutřetinová většina jejích členů. K platnosti usnesení je zapotřebí souhlasu vždy nadpoloviční většiny přítomných členů.
9. Pokud odstoupí člen Kontrolní komise, musí být nejpozději do 6 týdnů nahrazen jiným členem. Nového člena Kontrolní komise má právo jmenovat Představenstvo. Volba nového člena musí být schválena na příští Členské schůzi.

## **Článek XIV. Majetek a hospodaření Spolku**

1. Zdrojem majetku Spolku jsou:
    - příjmy z členských a dobrovolných příspěvků,
    - příjmy z vedlejší vlastní hospodářské činnosti,
    - dary, dotace, granty, sbírky a jiné příjmy.
- Veškeré získané prostředky musí být využívány ve smyslu těchto Stanov. Prostředky musí být především použity k financování hlavních činností Spolku naplňujících poslání a cíle Spolku. Prostředky je dále možno použít k úhradě nákladů na vlastní správu a rozvoj vedlejší činnosti Spolku.
2. Organizace hospodaří na základě schváleného rozpočtu. Hospodaření se řídí obecnými právními předpisy. Použití finančních prostředků se řídí zásadami hospodaření, které schvaluje Členská schůze. O čerpání finančních prostředků dle schválených zásad a schváleného



rozpočtu na příslušný kalendářní rok rozhoduje Představenstvo. Veškerý majetek je využíván výhradně k naplnění cílů činnosti organizace.

3. Za řádnou správu, obnovu, údržbu a evidenci majetku odpovídají orgány Spolku v rozsahu dle ustanovení těchto Stanov a vnitřních předpisů Spolku.

4. Představenstvo může část majetku svěřit do správy jinému subjektu, zejména pokud je tak zabezpečeno účelnější využití majetku ve prospěch Spolku. Ve smlouvě o svěření majetku určí rozsah i omezení pravomocí subjektu, který je správou majetku Spolku pověřen.

## Článek XV.

### Zánik a likvidace Spolku

1. Spolek může zaniknout:

- dobrovolným rozpuštěním nebo sloučením s jiným spolkem na základě rozhodnutí členské schůze Spolku,
- pravomocným rozhodnutím státních orgánů,
- rozhodnutím Členské schůze o rozpuštění Spolku nebo z jiného důvodu stanoveného zákonem,
- výmazem z veřejného rejstříku na návrh likvidátora.

2. V případě zániku Spolku bude o případném způsobu majetkového vypořádání rozhodovat Členská schůze.

## Čl. XVI.

### Závěrečná ustanovení

1. Není-li v těchto stanovách uvedeno jinak, řídí se činnost spolku ustanoveními § 214 a násl. Zákona č. 89/2012 Sb. (občanský zákoník).

2. Stanovy spolku lze měnit či doplňovat pouze formou písemných dodatků, schválených členskou schůzí.

3. Změny těchto Stanov dle NOZ byly schváleny Členskou schůzí konanou dne 19. září 2016, jejíž konání je potvrzeno zápisem ze dne 19. září 2016.

4. Tyto stanovy nabývají platnosti datem do zápisu do spolkového rejstříku. (Jakákoliv změna stanov nabývá účinnosti k datu vkladu do sbírky listin příslušného rejstříkového soudu po jejím přijetí Členskou schůzí.)

5. Spolek má právo v souladu s cíli své činnosti obracet se na státní orgány s podáními a peticemi.



Předsedkyně-statutární orgán Mgr. Jana Fenclová



Informační centrum rodičů a  
přátel sluchově postižených, z.s.  
Hábova 1571/22  
155 00 Praha 5 - Stodůlky (1)  
tel.: 235 517 313 IČ: 02445417