

Stanovy

Informačního centra rodičů a přátel sluchově postižených, z.s.

I.

Název a sídlo

Informační centrum rodičů a přátel sluchově postižených, z.s. (dále jen Spolek) je samostatnou právnickou osobou se sídlem na adrese: Hábova 1571/22, 155 00 Praha 5 - Stodůlky s působností v České republice.

II.

Poslání a cíle Spolku

Spolek hájí zájmy dětí se sluchovým postižením a jejich rodičů. Pomáhá rodinám při překonávání následků sluchového postižení a usiluje o naplnění podmínek a vytváření předpokladů pro co nejlepší uplatnění dětí se sluchovým postižením ve společnosti. Napomáhá spolupráci mezi rodiči a profesionály, kteří se sluchově postiženými dětmi pracují. Spolek je fórem pro výměnu názorů mezi rodiči a přáteli sluchově postižených a odborníky, pro zjišťování jejich potřeb a formulaci společných stanovisek.

Spolek usiluje zejména o:

- zvýšení úrovně vzdělávání a výchovy a profesní přípravy osob se sluchovým postižením,
- rozšíření a zkvalitnění informačního servisu pro osoby se sluchovým postižením a jejich rodiny,
- větší informovanost a vzdělávání široké a odborné veřejnosti o problémech osob se sluchovým postižením, zvláště pak sluchově postižených dětí a jejich rodičů,
- uplatňování poznatků z jiných zemí v péči o osoby se sluchovým postižením,
- spolupráci s domácími a zahraničními organizacemi a institucemi pečujícími o osoby se sluchovým postižením,
- setkávání a sdílení zkušeností rodičů s dětmi se sluchovým postižením.

K tomu účelu mj. může Spolek poskytovat poradenské služby, organizovat setkání, přednášky, semináře a konference rodičů, odborníků, vydávat periodické i neperiodické publikace a informační materiály, zprostředkovávat prodej publikací, pořádat kulturně osvětové akce a edukační programy a organizovat speciální volnočasové aktivity pro sluchově postižené děti a mládež atd.

Pro naplnění svých cílů spolupracuje Spolek úzce s Centrem pro dětský sluch Tamtam, o.p.s., jeho činnost doplňuje a navazuje na ni.

K účinnější realizaci svých cílů může Spolek zřizovat svá zařízení v podobě soukromých škol, nadací, obecně prospěšných společností a dalších organizací, a to samostatně nebo společně s jinými osobami.

III.

Členství ve Spolku

1. Členem může být fyzická osoba, která souhlasí se stanovami a cíli Spolku.
2. Členství vzniká na základě podané písemné přihlášky a dnem zaplacení členského příspěvku.
Evidenci přihlášek a seznam členů vede pracovník pověřený předsedou.
3. Členství zaniká:
 - a) doručením písemného oznámení člena o vystoupení předsedovi Spolku,
 - b) rozhodnutím Představenstva o vyloučení,
 - c) jestliže člen nezaplatí členský příspěvek do 31. 3. daného roku,
 - d) úmrtím člena Spolku,
 - e) zánikem Spolku.

IV.

Práva a povinnosti členů

1. Člen má právo:
 - a) účastnit se činnosti Spolku a jeho orgánů a být o této činnosti informován,
 - b) účastnit se Členské schůze, volit orgány Spolku a být do nich volen,
 - c) předkládat návrhy, podněty a připomínky k činnosti Spolku,
 - d) podílet se na stanovování cílů a forem činnosti Spolku.
2. Člen má povinnost:
 - a) dodržovat stanovy Spolku,
 - b) svědomitě vykonávat funkce v orgánech Spolku, pokud je do nich zvolen,
 - c) platit členské příspěvky.

V.

Orgány Spolku

Funkční období volených orgánů

Orgány Spolku jsou:

- 1) Členská schůze,
- 2) Představenstvo,
- 3) předseda,
- 4) Revizní komise.

1. Členská schůze

- a) Nejvyšším orgánem Spolku je Členská schůze, kterou tvoří členové spolku. Každý řádný člen má při hlasování jeden hlas.
- b) Členská schůze se schází podle potřeby, minimálně však jedenkrát ročně. Členskou schůzi svolává předseda nebo jím pověřený člen Představenstva. Ten je povinen svolat Členskou schůzi též v případě, kdy o to požádá alespoň polovina členů. Pořádání Členské schůze se sdělí písemnou formou nebo emailem minimálně měsíc před jejím konáním. Členskou schůzi řídí předseda organizace nebo jím pověřený člen Představenstva.
- c) Členská schůze projednává nejzávažnější záležitosti organizace, zejména:
- rozhoduje o zániku Spolku,
 - rozhoduje o vzniku, případně zániku samotného zařízení Spolku,
 - schvaluje a mění stanovy,
 - schvaluje hlavní úkoly a zaměření Spolku,
 - stanovuje a vyhodnocuje úkoly udělené předsedovi Spolku,
 - schvaluje rozpočet organizace,
 - schvaluje zprávu o činnosti a hospodaření Spolku,
 - volí, schvaluje a odvolává členy Představenstva a stanoví jejich pravomoce,
 - volí, schvaluje a odvolává členy Revizní komise,
 - stanovuje výši členských příspěvků.

2. Představenstvo

- a) Je výkonným orgánem Spolku, plní usnesení Členské schůze a řídí činnost Spolku mezi zasedáními Členské schůze. Rozhoduje o všech záležitostech, které nejsou stanovami vyhrazeny jinému orgánu. Za svou činnost odpovídá Členské schůzi. Představenstvo má minimálně tři členy. Představenstvo volí ze svého středu předsedu. Funkční období členů Představenstva je tříleté. Členové Představenstva mohou být voleni opětovně. Totéž platí pro výkon funkce předsedy.
- b) Představenstvo dále:
- připravuje zasedání Členské schůze,
 - koordinuje činnost Spolku,
 - rozhoduje o zrušení členství ve Spolku,
 - předkládá Členské schůzi iniciativní návrhy týkající se činnosti Spolku a plní rozhodnutí Členské schůze.
- c) Představenstvo svolává jeho předseda, v případě jeho nepřítomnosti jiný člen Představenstva předsedou pověřený, a to nejméně čtyřikrát ročně. Představenstvo je usnášeníschopné, je-li přítomna alespoň dvouřetinová většina jeho členů. K platnosti usnesení je zapotřebí souhlasu vždy nadpoloviční většiny přítomných členů.

- d) Členství v Představenstvu vzniká volbou uchazeče o členství na Členské schůzi, a to nadpoloviční většinou všech přítomných.
Členství v Představenstvu zaniká: uplynutím volebního období, odvoláním člena či pokud se jeho člen vzdá funkce.
- e) Pokud odstoupí člen Představenstva, musí být nejpozději do 6 týdnů nahrazen jiným členem. Představenstvo má právo jmenovat nového člena Představenstva. Volba nového člena musí být schválena na příští Členské schůzi.

3. Předseda

- a) Předseda je statutární orgán organizace, jedná jejím jménem. Předseda je volen Představenstvem. Jménem Spolku dále jedná předsedou písemně pověřeni členové organizace. Tyto osoby pak jednájí jménem Spolku samostatně.
- b) Předseda je odpovědný za plnění rozhodnutí Představenstva a Členské schůze a za plynulý chod Spolku.
- c) Předseda uzavírá dohody a smlouvy o pracovních poměrech organizace a rozhoduje o běžných záležitostech Spolku, a to ve spolupráci s ostatními členy Představenstva.
- d) Předseda a jím pověřená osoba spravují účet Spolku a rozhodují o použití finančních prostředků na tomto účtu.
- e) Předseda připravuje podklady pro jednání Představenstva a Členské schůze, a to i s ohledem na předchozí podněty ze strany Členské schůze. Pověřuje dále členy Představenstva úkoly týkajícími se náplně cílů a poslání Spolku.

4. Revizní komise

- a) Revizní komise kontroluje veškerou činnost Spolku, zejména:
- dodržování právních a vnitřních předpisů, dodržování stanov,
 - soulad činnosti Představenstva s cíli Spolku,
 - správnost evidence a finanční kázeň.
- b) Revizní komise je oprávněna požadovat od odpovědných pracovníků Spolku poskytnutí všech relevantních dokladů a informací.
- c) Zprávu o výsledku provedených kontrol předkládá Revizní komise Představenstvu a současně navrhuje opatření vedoucí k odstranění případných nedostatků.
- d) Zprávu o své činnosti podává Revizní komise Členské schůzi, jíž je odpovědná za řádný výkon své funkce.
- e) Revizní komise se schází podle potřeby, nejméně však jednou ročně.
- f) Revizní komise má tři členy, ze svého středu si volí předsedu. Funkční období členů je tříleté. Členové Revizní komise mohou být voleni opětovně.
- g) Člen Revizní komise nesmí být současně členem Představenstva.

- h) Revizní komise je usnášeníschopná, je-li přítomna alespoň dvoutřetinová většina jejích členů. K platnosti usnesení je zapotřebí souhlasu vždy nadpoloviční většiny přítomných členů.
- i) Pokud odstoupí člen Revizní komise, musí být nejpozději do 6 týdnů nahrazen jiným členem. Nového člena Revizní komise má právo jmenovat Představenstvo. Volba nového člena musí být schválena na příští členské schůzi.

VI.

Majetek a hospodaření Spolku

1. Zdrojem majetku Spolku jsou:
- příjmy z členských a dobrovolných příspěvků,
 - příjmy z vlastní hospodářské činnosti,
 - dary, dotace, granty, sbírky a jiné příjmy.
2. Spolek hospodaří na základě schváleného rozpočtu. Hospodaření se řídí obecnými právními předpisy. Použití finančních prostředků se řídí zásadami hospodaření, které schvaluje Členská schůze. O čerpání finančních prostředků dle schválených zásad a schváleného rozpočtu na příslušný kalendářní rok rozhoduje Představenstvo. Veškerý majetek je využíván výhradně k naplnění cílů činnosti Spolku.

VII.

Zánik Spolku

1. Spolek zaniká:
- dobrovolným rozpuštěním nebo sloučením s jinou organizací,
 - pravomocným rozhodnutím Ministerstva vnitra ČR o jeho rozpuštění,
 - rozhodnutím Členské schůze o rozpuštění organizace.
2. V případě zániku Spolku bude o případném způsobu majetkového vypořádání rozhodovat Členská schůze.

VIII.

Závěrečná ustanovení

- Jakékoli doplňky nebo změny těchto Stanov musí být přijaty Členskou schůzí.
- Ve věcech neupravených těmito Stanovami platí obecně závazné právní předpisy.
- Změny Stanov „Název organizace“ Informační centrum rodičů a přátel sluchově postižených, o.s. se mění na Informační centrum rodičů a přátel sluchově postižených, z.s. dále „Spolek“ byly přijaty Členskou schůzí dne 3. 12. 2015.

Předsedkyně-statutární orgán Mgr. Jana Fenclová



Stucl
Informační centrum rodičů a
přátel sluchově postižených, z.s.
Hábova 1571/22 (1)
155 00 Praha 5 - Stodůlky
tel.: 235 517 313 IČ: 02445417